**Частна профилирана гимназия по туризъм и предприемачество „Райко Цончев“**

гр. Добрич, ул. България №3, тел. +359 58 655 645, e-mail: raykotsonchev@gmail.com

Вх. № …………………………………..

**ДО ДИРЕКТОРА**

**НА ЧПГТП „РАЙКО ЦОНЧЕВ“**

**ГРАД ДОБРИЧ**



**З А Я В Л Е Н И E**

**От ……………………………………………………………………………………………….**

*/трите имена на родителя/настойника/*

адрес и тел. за контакт: …………………………..…………………………………….................

…........................................................................................................................................................

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини **до 10 дни** в една учебна година

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми …………………..……………….

...........................................................................................................................................................,

ученик/ученичка в …….. клас за учебната 20… /20… г., за ……… ден/дни, считано от ………………… до …………………..

Отсъствията се налагат поради …………...........………………………………………...

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се изложените причини да бъдат счетени за основателни и да разрешите отсъствието.

В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата: …………………….. С уважение: ……….………..

/подпис/